



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg ; web site: www.vidin.bg

НАРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ОТ ОБЩИНА ВИДИН

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С настоящата Наредба се определят условията и реда за организация на предучилищното образование по реда на чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл.2. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл.3. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(3) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неработни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

Чл.4. Неучебното време е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл.5. (1) Организацията на предучилищното образование в детските градини се осъществява при:

1. Целодневна организация
2. Полудневна организация
3. Организация на почасови дейности в детската градина;
4. Самостоятелна организация в детската градина;
5. Организация на съботно-неделни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детската градина;
6. Организация на сезонни дейности в детската градина;
7. Организация на допълнителните педагогически услуги, предлагани в детските градини

(2) Родителите /настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, избират вида на организацията на предучилищното образование.

(3) За избора на почасова, полудневна организация, както за съботно-неделните и сезонните дейности, родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, подават заявление до директора на съответната детска градина.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Целодневна организация в детската градина

Чл.6. (1) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.15 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

1. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от 2-4 години в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

2. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата, които навършват 5-6 годишна възраст в годината на постъпване в съответната подготвителна група в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

(4) За ползване на целодневната организация родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат такса, определена с Наредба на Общински съвет - Видин

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Полудневна организация в детската градина

Чл.7. (1) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 16 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

1. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от 2-4 години в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

2. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата, които навършват 5-6 годишна възраст в годината на постъпване в съответната подготвителна група в рамките на 6 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;

2. условия и време за закуска;

3. дейности по избор на детето.

(4) За ползване на полудневна организация родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат такса, определена с Наредба на Общински съвет Видин

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Организация на почасови дейности в детската градина

Чл.8. (1) Почасовата организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.17 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

1. Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата е в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден без осигурено хранене.

(2) Почасовата организация:

1. се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл.60, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

2. се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май.

3. Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) За ползване на почасови дейности родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат такса, определена с Наредба на Общински съвет Видин.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Самостоятелна организация в детската градина

Чл.9. (1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето е свързана с проследяване постиженията на детето от детската градина в началото и в края на учебното време по реда на чл.3, ал.1.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителите/настойниците или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал.2 се прилагат:

1. копие от удостоверение за раждане на детето;

2. копие от лична карта на родителите;

3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

4. Програма за развитие на детето, съгласно чл.18, ал.3, т.4 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал.2 и анализ на документите по ал.3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Постиженията на детето, в съответствие с чл.28, ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, което се възпитава, социализира, обучава и отглежда при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина в началото и в края на учебното време.

(6) За провеждане на самостоятелната организация родителите/настойниците или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина ден и час.

(7) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното не постига компетентностите, определени по чл.28, ал.2 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Организация на съботно-неделни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детската градина

Чл.10. (1) В детска градина може да се организират съботно-неделни дейности срещу заплащане, като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителя/настойника, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето и при условията и ред, определени с тази Наредба и записани в детската градина.

(2) Групата е разновъзрастова и се сформира при наличие на минимален брой от 12 деца, В една група могат да се запишат не повече от 20 деца, ако децата са над 20 се сформира втора група.

(3) В съботно-неделните дейности на педагогическо взаимодействие се осигурява:

1. дейности по избор на детето;
2. условия и време за игра.

(4) Съботно-неделните дейности по ал.1, могат да се прилагат в рамките на 4 (четири) астрономически часа на ден от 8,30 ч. до 12,30 ч.

(5) Родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, желаещи детето да посещава съботно-неделни дейности заявяват желанието си писмено до директора на детската градина предварително - до четвъртък на съответната седмица, за следващата събота-неделя.

(6) За дейностите по ал.1 родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат цена на услугата, определена с Наредба на Общински съвет - Видин.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Организация на сезонни дейности в детската градина

Чл.11. (1) Като допълнителна дейност в детските градини се организират сезонни дейности за деца, включени в списък-образец №2, завършили III и IV подготвителна група, както и деца, невключени в Списък - Образец №2 и временно пребиваващи в града, чието постоянно местоживее не е в община Видин.

(2) Сезонни дейности се организират само в рамките на неучебното време от 01 юни до 14 септември.

(3) В сезонните дейности на педагогическо взаимодействие се осигурява:

1. дейности по избор на детето;
2. условия и време за игра.

(4) Родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, желаещи детето да посещава сезонна дейност в детската градина заявяват желанието си писмено до директора на детската градина.

Чл.12. (1) Като допълнителна дейност в база за летен отдих може да се организират сезонни дейности за деца, включени в списък-образец №2, завършили трета и четвърта подготвителна група от детските градини на Община Видин.

(2) Родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, желаещи детето да посещава сезонна дейност в предназначената за летен отдих на децата база, заявяват желанието си писмено до директора на детската градина най-късно до 30 март.

1. Директорите на детските градини подават информацията по ал.2 най-късно до 15 април в община Видин с посочен времеви престой в базата на летния лагер.

(3) Кметът на община Видин ежегодно в срок до 30 април издава заповед, с която утвърждава график за организиране на сезонна дейност в предназначената за летния отдих на децата база.

1. Графикът включва дните за престой в базата за всяка детска градина. Заповедта се публикува на интернет - страницата на общината, на интернет-страницата на детската градина, както и на видно място в сградата на детската градина.

2. Летният отдих е на седмична база, започва в понеделник и приключва в петък.

Чл.13. (1) Основните форми на летен отдих, дневен режим и програма за седмичните занимания се определят с Правилник за летния отдих на децата, издаден от директора, под чието административно ръководство е базата за летния отдих на децата.

1. Правилникът за летния отдих на децата се съгласува с кмета на община Видин.

Чл.14. За дейностите по чл.11 и чл.12 родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат цена на услугата, определена с Наредба на Общински съвет Видин.

Чл.15. Използването на базата за летен отдих за други цели става след решение на Общински съвет - Видин.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Организация на допълнителните педагогически услуги, предлагани в детските градини

Чл.16. (1) Допълнителните почасови педагогически услуги са образователни услуги извън държавните образователни стандарти.

(2) При заявено желание на родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, и срещу заплащане на съответната цена на услуга, детската градина може да осигури условия за организиране на почасови допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (чужд език, танци, спорт, художествени и други дейности).

(3) Дейностите по ал.2 се:

1. извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство;

2. организират само за децата, които посещават детската градина с учебен час от 30 минути;

Чл.17. Допълнителните услуги се провеждат по график във време от 10:30 до 11:30 и от 15:30 часа до 17:30 часа, извън времето за задължителните педагогически ситуации по образователни направления, и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Чл.18. Допълнителните педагогически услуги се осъществяват групово или индивидуално в зависимост от спецификата на провежданите дейности. Броят на децата при групови дейности се определят от директора на детската градина с решение на педагогическия съвети след съгласуване с обществения съвет.

Чл.19. Не се допуска допълнителните педагогически услуги да се провеждат във времето и за сметка на времето за почивка на децата.

Чл.20. Редът и условията за организиране на допълнителните педагогически услуги се определят в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.21. (1) Директорът на детската градина създава организация за допълнителните педагогическите услуги, като:

1. приема заявления по образец на детската градина, регистрира във входящия дневник на градината и ги съхранява в отделен класьор;

2. при необходимост променя вътрешните правила на детската градина за създаване на конкретен регламент за време и място на провеждане;

3. възлага дейностите на конкретен учител от детската градина или на външни педагогически специалисти, които имат необходимата правоспособност и квалификация и да отговарят на изискванията на чл.215 от Закона за предучилищното и училищното образование;

Чл.22. Не се допуска провеждането на дейности, които:

1. противоречат на общоприетите норми и актове на Република България или са с верска, религиозна и политическа насоченост;

2. провеждат се от преподаватели без необходимото образование и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за организация на предучилищното образование в детските градини от община Видин се издава на основание чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №5 от 03.06.2016г., издадена от Министъра на образованието и науката.

§2. Директорите на детските градини се задължават да:

1. Приведат вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата Наредба.

2. Поставят настоящата Наредба на достъпно място за информация на родителите/настойниците, или лицата, при които е настанено детето по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето.

§3. Настоящата Наредба за организация на предучилищното образование в детските градини от община Видин може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§4. Настоящата Наредба за организацията на предучилищното образование в детските градини от община Видин е приета с Решение №253 на Общински съвет - Видин, взето с Протокол №13 от 28.12.2017г.

Председател на Общински съвет – Видин

Генади Велков (п)